

Ansvarlig for prosedyren: Adm. Dir.	
Utarbeidet av: MS Godkjent av: KFH	Godkjennings- dato: 14.03.2025
P14-03 Policy for etiske retningslinjer	Versjon: 1.02

Formål

Skolt skal handle på en slik måte at alle etiske hensyn ivaretas. Vi skal følge gjeldende lover og regelverk og opptre på en måte som ikke svekker vår troverdighet. For å ivareta dette må vi kunne begrunne de valgene vi tar.

Alle former for korrupsjon, økonomisk kriminalitet og miljøkriminalitet samt brudd på arbeidstaker-/menneskerettigheter, skal forebygges, avdekkes og følges opp. Mistanke om dette skal varsles til nærmeste leder eller andre tillitspersoner i selskapet. Dersom dette oppleves som krevende, gå til neste ledd i organisasjonen.

I Skolt skal vi ha en åpen og tillitsbasert bedriftskultur. Dette innebærer bl.a. vi forbyr enhver form for gjengjeldelse mot en ansatt som i god tro varsler om uredelighet. Å handle i «god tro» betyr at du gir all informasjonen som du har og som du mener er sann. Du kan varsle om noe du har mistanke om og stadig være i god tro, selv om mistanken senere viser seg å være grunnløs.

Gyldighetsområde

Policy for etiske retningslinjer er styrende for Skolts virksomhet.

Interne retningslinjer for etikk

Vi stiller krav til våre leverandører om å overholde menneskerettighetene og opptre på en bærekraftig måte.

Vi er klar over hvor viktige personopplysningene som kunder, ansatte og andre betror oss er, og vi må alltid respektere ethvert menneskes personvern og at personopplysningene er konfidensielle. Derfor behandler vi personopplysningene med ærlighet, integritet og alltid i samsvar med gjeldende lover.

- Integritet er en selvfølge for vår væremåte.
- Skolt vil ikke tilby eller gi utbetalinger, tjenester, gaver, underholdning eller andre fordeler til noen kunder/leverandører i den hensikt å påvirke hvordan vedkommendes plikter vil bli utført. Våre retningslinjer innebærer at våre ansatte heller ikke har anledning til å ta imot denne type «gaver» fra våre leverandører eller samarbeidspartnere med mindre verdien av en slik gave/oppmerksomhet ikke overstiger kr. 250,- pr. giver pr. år.
- Menneskerettighetene respekteres. Ingen form for trakassering eller diskriminering av ansatte vil bli akseptert. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, kjønn, etnisk opprinnelse, hudfarge, religion, seksuell legning, funksjonshemming eller alder. Dette gjelder også i våre ansettelsesprosesser som vurderes på saklig grunnlag ut fra selskapets behov.
- Vi aksepterer heller ikke at våre samarbeidspartnere og/eller leverandører bryter disse rettighetene, og dersom dette blir kjent, vil det få konsekvenser for videre samarbeid.

Ansvarlig for prosedyren: Adm. Dir.	
Utarbeidet av: MS Godkjent av: KFH	Godkjennings- dato: 14.03.2025
P14-03 Policy for etiske retningslinjer	Versjon: 1.02

- En viktig del av å drive bærekraftig er å forstå og verdsette sin rolle i lokalsamfunnet. Vi har alltid vært engasjert i nærmiljøet og har i en årrekke gitt bidrag til organisasjoner og foreninger innen kultur, idrett og misjon gjennom Skolts Bevilgningskomite'.
- Vår bedrift samarbeider med NAV og andre ved forespørsler om praksisplass for personer som av ulike årsaker har falt utenfor arbeidslivet. Dette gir de enkelte deltakere en meningsfylt hverdag. Enkelte av disse har opp gjennom årene fått fast ansettelse i Skolt.
- Vi har til hensikt å bidra til fremstilling av bærekraftige produkter gjennom å kreve erklæringer/stille konkrete krav e.l. fra mulige leverandører.

Vår forretningsetikk

I forhold til kategorier av forretningspartnere skal det foretas en aktsomhetsvurdering hvor risikoer vurderes. For fremtiden vil slike vurderinger bli en del av den årlige risikovurderingen.

Når vi inngår kontrakter med nye forretningspartnere, gjennomfører vi en konkret kvalitetssjekk av forretningspartneren som inkluderer fokus på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Å jobbe kontinuerlig med å utvikle en bærekraftig leverandørkjede er en viktig oppgave for oss - både internt og i samarbeid med andre byggherrer, leverandører og bransjen.